

# АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2022 № 52  
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района «Об утверждении форм опросных листов при осуществлении Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района муниципального контроля»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по прилагаемому проекту постановления Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района «Об утверждении форм опросных листов при осуществлении Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района муниципального контроля» (далее – проект).

2. Установить, что срок проведения общественных обсуждений составляет с 23 мая 2022 года по 14 июня 2022 года включительно.

3. Установить дату, время и место проведения общественных обсуждений по проекту:

16 июня 2022 года в 11.00 часов в актовом зале МКУК «Ивановский СДК» по адресу: Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Ананьева, д.1а.

4. Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района:

4.1. Разместить информацию о проведении общественных обсуждений вместе с проектом на сайте Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района по адресу <http://www.admivanovsky.ru>

4.2. Организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов по проекту на информационном стенде в здании Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района по адресу: Курская область, Рыльский район, с. Ивановское, ул. Ананьева, д.96, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

4.3. Провести общественные обсуждения в срок, указанный в ч.3 настоящего постановления.

4.4. Подготовить заключение о результатах проведения общественных обсуждений и опубликовать его в установленном порядке.

5. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обсуждению проекта, приему и учету предложений по нему (далее по тексту – комиссия).

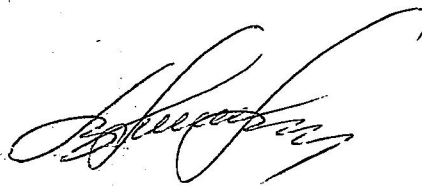
6. Поручить комиссии:

6.1. Обобщить и систематизировать предложения по проекту;

6.2. Обобщенные и систематизированные материалы представить в Администрацию Ивановского сельсовета Рыльского района.

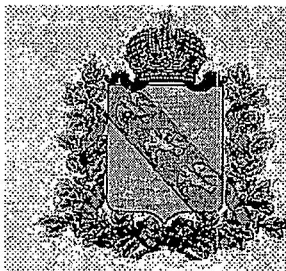
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Ивановского сельсовета  
Рыльского района



В.В. Петренко

**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
307340, Курская область, Рыльский район, с. Ивановское

**Об утверждении форм опросных листов  
при осуществлении Администрацией  
Ивановского сельсовета Рыльского  
района муниципального контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", по результатам общественных слушаний от \_\_\_\_\_ 2022 года, Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области;
  - форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Ивановского сельсовета  
Рыльского района

В.В. Петренко

Утверждена  
Постановлением  
Администрации Ивановского сельсовета  
Рыльского района  
от \_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

QR-код  
На документы, оформляемые  
контрольным органом, наносится  
QR-код, сформированный единым  
реестром, обеспечивающий переход на  
страницу в  
информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет", содержащую запись  
единого реестра о профилактическом  
мероприятии, контрольном мероприятии  
в едином реестре, в рамках которого  
составлен документ.  
При использовании для просмотра  
информации QR-кода сведения  
отображаются без ограничений доступа  
к ним.

Форма

Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района  
(наименование органа муниципального контроля)

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории  
муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области  
(форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля)

1. Вид контрольного мероприятия:

(инспекционный визит/рейдовый осмотр/  
выездная проверка/ наблюдение за соблюдением  
обязательных требований/ выездное обследование)

2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

3. Учётный номер контрольного мероприятия:

(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)

4. Объект муниципального контроля, в  
отношении которого проводится  
контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами:

(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,

для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

7. Должность, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_  
 должностного лица, проводящего \_\_\_\_\_  
 контрольное мероприятие и \_\_\_\_\_  
 заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?	- пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила N 170)				
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N 170				
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N 170				
4	Соблюдаются ли требования по содержанию	пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N 170				

	фасадов многоквартирных домов?					
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	пункт 4.3.1-4.3.7 Правил N 170				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?	пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил N 170				
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	пункт 4.8.1-4.8.13 Правил N 170				
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?	Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил N 170				
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	пункт 5.1.1-5.1.3 Правил N 170				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома?	пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил N 170				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной	пункт 2.6.2 Правил N 170				

	эксплуатации?				
12	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил N 170			
13	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?	пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N 170			
14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?	пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N 170			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения  
проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ / _____	_____ / _____
(должность)	Ф.И.О. (последнее при наличии)
_____ / _____	_____ / _____
(должность)	Ф.И.О. (последнее при наличии)
_____ / _____	_____ / _____
(должность)	Ф.И.О. (последнее при наличии)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждена  
Постановлением  
Администрации Ивановского сельсовета  
Рыльского района  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

Форма

Администрация Ивановского сельсовета Рыльского района  
(наименование органа муниципального контроля)

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Ивановский сельсовет»  
Рыльского района Курской области

(форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля)

1. Вид контрольного мероприятия:

(инспекционный визит/рейдовый осмотр/  
выездная проверка/ наблюдение за соблюдением  
обязательных требований/ выездное обследование)

2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

3. Учётный номер контрольного мероприятия:

(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится



контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами:

(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  
для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

7. Должность, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_  
должностного лица, проводящего \_\_\_\_\_  
контрольное мероприятие и заполняющего \_\_\_\_\_  
проверочный лист: \_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание
1.	Соблюдаются ли требования к размещению некапитальных нестационарных сооружений?	Статья 20 Правил Благоустройства муниципального образования «Ивановский сельсовет» Рыльского района Курской области, утвержденных решением Собрания депутатов ивановского сельсовета				

		Рыльского района от 22.09.2017 №5 (далее – Правила благоустройства)				
2.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов зданий, сооружений при составлении паспорта фасадов?	Статья 21 Правил благоустройства				
3.	Обеспечивается ли проектирование и обустройство площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей в соответствии с санитарными, градостроительными и иными обязательными техническими нормативами?	Статья 22 Правил благоустройства				
4.	Обеспечивается ли безбарьерная среда жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения?	Статьи 20, 21 и 25 Правил благоустройства				
5.	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий муниципального образования в зимний, летний период?	Статьи 39 и 44 Правил благоустройства				
6.	Соблюдаются ли требования к сбору, хранению и вывозу отходов?	Статья 47 Правил благоустройства				
7.	Соблюдаются ли требования к содержанию площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок)?	Статьи 47 и 48 Правил благоустройства				
8.	Соблюдаются ли требования по содержанию урн?	Статья 50 Правил благоустройства				
9.	Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства?	Статья 33 Правил благоустройства				
10.	Соответствуют ли требования к размещению средств информации требованиям Правил благоустройства?	Статья 57 Правил благоустройства				

11.	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 54 Правил благоустройства				
12.	Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 54 Правил благоустройства				
13.	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 54 Правил благоустройства				
14.	Соответствует ли содержание строительных площадок требованиям Правил благоустройства?	Статья 55 Правил благоустройства				
15.	Соответствует ли содержание территории дворовой территории многоквартирных и индивидуальных жилых домов, прилегающих территорий требованиям Правил благоустройства?	Статья 46 Правил благоустройства?				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ / _____	_____ / _____
(должность)	Ф.И.О. (последнее при наличии)
_____ / _____	_____ / _____
(должность)	Ф.И.О. (последнее при наличии)
_____ / _____	_____ / _____
(должность)	Ф.И.О. (последнее при наличии)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ивановского сельсовета Рыльского  
района  
от 18.05.2022 №52

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по обсуждению проекта постановления**  
**Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района**  
**«Об утверждении форм опросных листов при осуществлении**  
**Администрацией Ивановского сельсовета Рыльского района муниципального**  
**контроля», приему и учету предложений по нему**

**Председатель комиссии:**

*Морозова Елена Юрьевна* – заместитель Главы Администрации Ивановского сельсовета Рыльского района

**Члены комиссии:**

*Щелконогова Светлана Сергеевна* - депутат Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района,

*Кутузов Олег Николаевич* - депутат Собрания депутатов Ивановского сельсовета Рыльского района,

*Селютина Анжелика Геннадиевна* – главный бухгалтер МКУ «УХТО Администрации Ивановского сельсовета»

*Сереев Сергей Павлович* – комендант МКУ «УХТО Администрации Ивановского сельсовета»